

Les différents types de mandat

OBJECTIFS

- ✓ Identifier et connaître la réglementation applicable en matière de mandat
- ✓ Identifier les différents mandats existants et les mentions obligatoires
- ✓ Savoir rédiger et négocier un mandat

PUBLIC CONCERNÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Avoir un projet ou une idée de création d'entreprise

DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée globale estimée : 2h
- Dont en présentiel : 0h
- Dont à distance : 2h
- Dates de la formation : formation à distance à définir
- Coût : 49 € HT (non soumis à la TVA)

MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

La formation est assurée par un(e) formateur(ice) expert dans le domaine au sein d'OKMA Formation.

MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

A l'issue de la formation, un échange de 15 minutes (par mail ou par téléphone) pourra être convenue avec le/la formateur(ice) à la demande des participants, afin de répondre aux questions éventuelles.

TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

2 heures de formation en visioconférence.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

La nature : des quiz seront proposés après certains modules et à l'issue de la formation

La durée : 5 à 10 minutes par évaluation

MOYENS TECHNIQUES

Plateforme de formation à distance :
<https://explore.zoom.us/fr/products/meetings/>

PROGRAMME DE LA FORMATION A DISTANCE

Module 1 Les règles à respecter pour signer un mandat

1. Pourquoi signer un mandat ?
2. Quand signer un mandat ?
3. Les clauses obligatoires du mandat

[👉 Quiz](#)

Module 2 Les différents mandats et les arguments

1. Le mandat exclusif
2. Le mandat semi-exclusif
3. Le mandat simple
4. Les arguments pour réussir la négociation du mandat exclusif
5. Les documents nécessaires à la rédaction et à la signature d'un mandat
6. Les obligations attachées à la signature d'un mandat

[👉 Quiz](#)